



Neue Kräfte für neue Wege.

München steht für Innovation aus Tradition. Auch die Stadtwerke München (SWM) nehmen die Herausforderung an, schon heute an den Lösungen für morgen zu arbeiten. Sie auch?

Assistent (m/w) des Kaufmännischen Leiters

**Querschnittsfunktionen / Kaufmännischer Service /
Stadtwerke München GmbH**

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung entscheidungsfähiger Informationen – eigenständig oder in Zusammenarbeit und Koordination der Fachabteilungen
- Entwicklung und Umsetzung von betriebswirtschaftlichen Konzepten in Zusammenarbeit mit Vertretern des Fachbereiches
- Fachliche Begleitung und Umsetzung spezifischer Aufgabenstellungen, z. B. Mitwirkung an Themen der Verbandstätigkeit (nationale und europäische Ebene) sowie im Rahmen des Risikomanagementprozesses
- Administrative Unterstützung des Kaufmännischen Leiters durch die Strukturierung und Koordination von tagesaktuellen Themen
- Gewährleistung einer zielgerichteten Information und Kommunikation innerhalb des Fachbereiches und darüber hinaus
- Mitarbeit in und Leitung von Projekten des kaufmännischen Bereiches

Ihr Profil:

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (Uni, FH)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung mit Aufgabenschwerpunkt Controlling/Rechnungswesen idealerweise mit Kenntnissen der Energiewirtschaft
- Gute Kenntnisse des internen und externen Rechnungswesens
- Ausgeprägte Kooperationsfähigkeit hinsichtlich der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Hierarchieebenen und Fachbereichsvertretern sowie mit unternehmensexternen Partnern
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch- oder Spanischkenntnisse sind von Vorteil
- Organisationsstärke, Kommunikationsstärke, sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres und souveränes Auftreten sowie ergebnisorientierter Arbeitsstil

Es erwarten Sie spannende Projekte und verantwortungsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld. Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung wird im Rahmen jährlicher Zielvereinbarungsgespräche mit Ihnen abgestimmt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Frau Susanne Eichmayr, Personalmanagerin, unter Tel.: 089/23 61-52 25.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (bevorzugt per E-Mail, 1 pdf und max. 3 MB) mit der Referenznummer SWM-22812 unter:

Bewerbungen_ZB@swm.de